

Headline: Date for conversion of preferred shares to ordinary shares in June
Security Symbol: CSC

Announcement Details

Notification the exercise of securities/ Notification the conversion of securities	
Subject	Notification the exercise of securities
Date announced	09-Jun-2021
Conversion securities	Preferred stock
Exercise date	30-Jun-2021
The notification period for the exercise of the securities	From 18-Jun-2021 to 28-Jun-2021
Exercise price (baht per share)	0.00
Exercise ratio (Prefer stocks : Common Shares)	1.00 : 1.00
Exercise Procedure	http://www.crownseal.co.th/investment-TH.asp?parentid=888
Contact Persons and Place to Exercise	Ms.Ratree Chanthum Crown Seal Public Company Limited 5 Soi Rangsit - Nakornnayok 46, Prachatipat, Tanyaburi, Pathumthani 12130

Signature _____
(Mr.Pantep Supachaiyakit)
Director and President
Authorized to sign on behalf of the
company

This announcement was prepared and disseminated by listed company or issuer through the electronic system which is provided for the purpose of dissemination of the information and related documents of listed company or issuer to the Stock Exchange of Thailand only. The Stock Exchange of Thailand has no responsibility for the correctness and completeness of any statements, figures, reports or opinions contained in this announcement, and has no liability for any losses and damages in any cases. In case you have any inquiries or clarification regarding this announcement, please directly contact listed company or issuer who made this announcement.

- TRANSLATION FROM THAI TEXT –

No.SorLorNor.109/2021

Date: June 9, 2021

To: Director and Manager
The Stock Exchange of Thailand

Subject:Date for conversion of preferred shares to ordinary shares

According to the 2007 Annual General Meeting of Shareholders, held on 23 April 2007 resolving to increase the registered capital of the Company by an issue of 800,000 new preferred shares at the price of Baht 76 per share on 18-24 May 2007. Holders of the preferred shares are entitled to convert them to ordinary share at the ratio of 1:1 without any transferring restriction. Holders of preferred shares may exercise the transferring right on the last business day of each month. If that day is a company's holiday, the exercise can be postponed to the next business day (There is no fee charged for conversion of shares).

The company sets the period for conversion of preferred shares to ordinary shares in June 2021 as follows:

Period

Conversion Notice June 18 - 28, 2021

Exercise Date June 30, 2021

Exercise Procedure

The shareholders wishing to exercise the conversion right must complete and submit the application in the form prescribed by the Company which is available at the Company on every business day, together with the following documents to the Company on the date which the conversion of shares is exercisable:

- (1) Application for conversion of preferred shares to ordinary shares, which is filled with the correct and complete information required.
- (2) Share certificate or evidence which was issued by the Registrar and shows that the shareholder has the rights in the specified number of preferred shares.

(3) Identity evidence:

- (a) For Thai shareholders: a certified copy of I.D. card and house registration
- (b) For foreign shareholders: a certified copy of passport
- (c) For Thai juristic person: (i) a certified copy of corporate affidavit which is valid not more than 30 days and was issued by the Ministry of Commerce or any relevant agency, and(ii) a certified copy of the identity evidence of the company's authorised signatory (I.D. card or passport, as the case may be)
- (d) For Foreign juristic person: (i) a certified copy of the certificate of incorporation issued by the relevant agency of the country in which that company was incorporated, or a certified copy of the affidavit issued by the company's authorised representative or the relevant agency of the country in which that company was incorporated, provided that the affidavit shows(a) the necessary information relating to that company such as its name, the name of its authorised signatory, its head office and the signing power of the authorised signatory and (b) is legalised by the notary public or any relevant agency and authenticated by the Thai consular, and is valid not more than three months, and (ii) a certified copy of the identity evidence of the company's authorised signatory (I.D. card or passport, as the case may be).

Place for Exercise

Thailand Securities Depository Company Limited, located at The Stock Exchange of Thailand Building 93, Rachadapisek Road, Dindaeng, Dindaeng, Bangkok 10400, Thailand. Tel : (+66 2) 009 -9999

Contact for more Information

Crown Seal Public Company Limited, located at 5, Soi Rangsit-Nakornnayok 46, Prachatipat Sub-District, Tanyaburi District, Pathumthani Province, Thailand. Tel : (66 2) 533 0450-9

Please be informed accordingly.

Yours faithfully,

Crown Seal Public Company Limited

(Mr. Panthep Supachaiyakit)

Director and President

คำขอแปลงหุ้นบุริมสิทธิเป็นหุ้นสามัญ

เลขที่ _____

วันที่ _____

เรียน บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
นายทะเบียนหุ้นบริษัท ฝ่าจิบ จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้า _____ มีความประสงค์จะขอแปลงหุ้นบุริมสิทธิที่ข้าพเจ้าถืออยู่
จำนวน _____ หุ้น (_____) ให้เป็นหุ้นสามัญ ตามระเบียบของ
บริษัท ฝ่าจิบ จำกัด (มหาชน) เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการขอแปลงหุ้นบุริมสิทธิเป็นหุ้นสามัญ โดยข้าพเจ้าได้ส่งมอบใบหุ้นบุริมสิทธิ
จำนวน _____ ฉบับ ใบหุ้นเลขที่ _____
คืนแก่บริษัท ศูนย์รับฝากฯ พร้อมแนบเอกสารประกอบการยื่นคำขอตามที่กำหนดมาแล้วด้วย

ในการนี้ ข้าพเจ้าตกลงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่ระบุไว้ในระเบียบฯ ฉบับดังกล่าวข้างต้นทุกประการ
อนึ่ง ข้าพเจ้าตกลงให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ดำเนินการดังต่อไปนี้ (โปรดเลือกข้อใดข้อหนึ่ง)

- ให้ออกใบหุ้นสามัญไว้ในชื่อ “บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อผู้ฝาก” และดำเนินการให้
บริษัท _____ สมาชิกผู้รับฝากเลขที่ _____ นำหุ้นเข้าฝากไว้กับ
“บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด” ตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อเข้าบัญชีซื้อขายหุ้น
เลขที่ _____ ซึ่งข้าพเจ้ามีอยู่กับบริษัทนั้น
- ให้ออกใบหุ้นสามัญไว้ในชื่อของข้าพเจ้า โดยข้าพเจ้าขอให้ส่งมอบใบหุ้นให้แก่ข้าพเจ้าโดยการส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่
ของข้าพเจ้าที่ระบุในทะเบียนผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าตกลงจะไม่ดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับหุ้นนั้นจนกว่าจะได้รับจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน และสามารถซื้อขาย
ขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้าพเจ้าทราบว่าในการยื่นคำขอแปลงหุ้นบุริมสิทธิเป็นหุ้นสามัญ ข้าพเจ้าไม่มีสิทธิยกเลิกเพิก
ถอนคำขอนี้ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตาม

ลงชื่อ _____ ผู้ถือหุ้น
(_____)

หมายเหตุ: ในกรณีที่ต้องการเปลี่ยนแปลงที่อยู่โปรดแจ้งหนังสือแยกต่างหากจากแบบคำขอนี้

ใบรับคำขอแปลงหุ้นบุริมสิทธิเป็นหุ้นสามัญ

เลขที่ _____

วันที่ _____

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด นายทะเบียนหุ้นบริษัท ฝ่าจิบ จำกัด (มหาชน) ได้รับคำขอแปลงหุ้น
บุริมสิทธิ จำนวน _____ หุ้น (_____) ดังปรากฏรายละเอียดในคำขอ
และเอกสารแนบท้ายคำขอแปลงหุ้นบุริมสิทธิเป็นหุ้นสามัญเลขที่ _____
ของ _____ ผู้ถือหุ้นบุริมสิทธิไว้เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่ผู้รับมอบอำนาจ
(_____)

แบบคำขอลอหลักทรัพย์ จากบัญชีบริษัทผู้ออหลักทรัพย์

ข้าพเจ้า _____

มีความประสงค์ ขอให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ("บริษัท ศูนย์รับฝากฯ") ออกใบหลักทรัพย์กองทุนรวม/บริษัท


จำนวน _____ หน่วย/หุ้น ตัวอักษร _____ หน่วย/หุ้น

ข้าพเจ้า ขอรับใบหลักทรัพย์ที่ขอถอน โปรดเลือก รับที่บริษัท ศูนย์รับฝากฯ ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ทะเบียนผู้ถือหลักทรัพย์ รับที่บริษัทผู้ออหลักทรัพย์

หมายเหตุ หากผู้ถือหลักทรัพย์ มีความประสงค์แก้ไขที่อยู่ทะเบียนผู้ถือหลักทรัพย์ โปรดยื่นแบบคำขอแก้ไขข้อมูลผู้ถือหลักทรัพย์ ต่อบริษัท ศูนย์รับฝากฯ โดยท่านสามารถดาวน์โหลดแบบคำขอแก้ไขข้อมูลผู้ถือหลักทรัพย์ได้ที่ www.set.or.th/tsd

✦ ในการถอนหลักทรัพย์ออกจากบัญชีของบริษัทผู้ออหลักทรัพย์ ข้าพเจ้ารับทราบและตกลงจะชำระค่าธรรมเนียม การถอนหลักทรัพย์ดังกล่าวตามอัตราที่ บริษัท ศูนย์รับฝากฯ กำหนด ✦

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้อความตามที่ระบุไว้ข้างต้นเป็นความจริง หากจะพึงมีหรือก่อให้เกิดความเสียหายใดขึ้นแก่บริษัท ศูนย์รับฝากฯ อันเนื่องมาจากการดำเนินการตามรายการที่ระบุไว้ข้างต้น ข้าพเจ้าตกลงยินยอมรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นและขอใช้ ให้แก่บริษัท ศูนย์รับฝากฯ จนครบถ้วน

เอกสารประกอบ โปรดดูรายละเอียดด้านหลังแบบคำขอ ลงชื่อ _____ ผู้ถือหลักทรัพย์
(_____) โทรศัพท์ _____

กรณีผู้ถือหลักทรัพย์ มอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ต้องลงลายมือชื่อในช่องลงชื่อผู้ถือหลักทรัพย์และผู้มอบอำนาจ

ข้าพเจ้า ขอมอบอำนาจให้ _____ ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยื่นแบบคำขอ <input type="checkbox"/> ยื่นแบบคำขอ และรับใบหลักทรัพย์ แทนข้าพเจ้า	ากรแสดมปี 10 บท
ลงชื่อ _____ ผู้มอบอำนาจ (_____)	ลงชื่อ _____ ผู้รับมอบอำนาจ (_____) โทรศัพท์ _____

สำหรับเจ้าหน้าที่ วันที่ _____ เลขที่รายการ _____ ผู้ตรวจรับ _____	ได้ตรวจสอบหลักฐานแสดงตนฉบับจริงของผู้ถือหลักทรัพย์แล้ว ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่ _____
---	--



เอกสารประกอบการถอนหลักทรัพย์ บัญชีบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์



1. แบบคำขอลถอนหลักทรัพย์ จากบัญชีบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ ที่กรอกรายละเอียด พร้อมลงลายมือชื่อผู้ถือหลักทรัพย์อย่างถูกต้องครบถ้วน
2. ค่าธรรมเนียมการถอนหลักทรัพย์ ชำระเป็นเงินสด หรือสำเนาหลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชี ชื่อบัญชี บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาคณะนิติบุคคล บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 049-2-63596-6 โดยสอบถามค่าธรรมเนียมการถอนหลักทรัพย์ เพิ่มเติมที่ SET Contact Center ตามช่องทางการติดต่อด้านล่างของแบบคำขอ
3. เอกสารแสดงตนของผู้ถือหลักทรัพย์และผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) ตามประเภทของบุคคลรายละเอียดตามตารางด้านล่าง กรณีบุคคลประเภทอื่น ๆ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ SET Contact Center ตามช่องทางการติดต่อด้านล่างของแบบคำขอ

ประเภทบุคคล	เอกสารแสดงตน
บุคคลธรรมดา - สัญชาติไทย	<ol style="list-style-type: none"> 1. กรณีมาติดต่อด้วยตนเอง <ul style="list-style-type: none"> - บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 2. กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน <ul style="list-style-type: none"> - บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง และสำเนา ที่ได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร (บัตรไม่หมดอายุ) กรณีไม่สามารถแสดงบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงของผู้ถือหลักทรัพย์ได้ โปรดแนบ หนังสือรับรองสำเนารายการเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชนที่ออกโดยสำนักงานเขต/อำเภอ ฉบับจริง (อายุไม่เกิน 90 วัน นับจากวันออกเอกสาร) ของผู้ถือหลักทรัพย์เพิ่มเติม 3. กรณีส่งเอกสารมาดำเนินการทางไปรษณีย์ โปรดแนบ 1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร (บัตรไม่หมดอายุ) 2) หนังสือรับรองสำเนารายการเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชนที่ออกโดยสำนักงานเขต/อำเภอ ฉบับจริง (อายุไม่เกิน 90 วัน นับจากวันออกเอกสาร)
บุคคลธรรมดา - สัญชาติอื่น	<ul style="list-style-type: none"> - ใบต่างตัว/หนังสือเดินทาง ฉบับจริง* และสำเนา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร (เอกสารไม่หมดอายุ) * กรณีไม่สามารถแสดงหนังสือเดินทางฉบับจริงได้ หรือ ส่งเอกสารมาดำเนินการทางไปรษณีย์ - สำเนาหนังสือเดินทาง ต้องให้เจ้าหน้าที่ Notary Public รับรองความถูกต้องของสำเนาหนังสือเดินทาง และให้สถานทูตไทยหรือกงสุลไทยรับรองลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public ด้วย ◆ การรับรองเอกสารต้องไม่เกิน 1 ปี จนถึงวันที่ยื่นแบบคำขอต่อนายทะเบียน
นิติบุคคล - สัญชาติไทย	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกไม่เกิน 1 ปี) ลงลายมือชื่อรับรองโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ใบต่างตัว/หนังสือเดินทาง ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร (เอกสารไม่หมดอายุ)
นิติบุคคล - สัญชาติอื่น	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท ซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศซึ่งนิติบุคคลนั้น มีภูมิลำเนา 2. สำเนาหนังสือรับรองรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล พร้อมด้วยเงื่อนไขหรืออำนาจในการลงนามผูกพัน และที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ซึ่งออกโดยเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลนั้น หรือหน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นมีภูมิลำเนา 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทางของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร <p>กรณีเอกสารได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องในต่างประเทศ ต้องดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้เจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีอำนาจในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องทำการรับรองลายมือชื่อของผู้จัดทำหรือผู้ให้คำรับรองความถูกต้องของเอกสารดังกล่าว 2. ให้เจ้าหน้าที่ของสถานทูตไทยหรือกงสุลไทยในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องทำการรับรองลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่ได้ดำเนินการตาม (1) <ul style="list-style-type: none"> ▪ การรับรองเอกสารต้องไม่เกิน 1 ปี จนถึงวันที่ยื่นแบบคำขอต่อนายทะเบียน ▪ เอกสารที่จัดทำขึ้นเป็นภาษาต่างประเทศนอกเหนือจากภาษาอังกฤษจะต้องจัดทำคำแปลอย่างน้อยเป็นภาษาอังกฤษ

