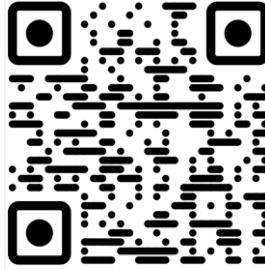
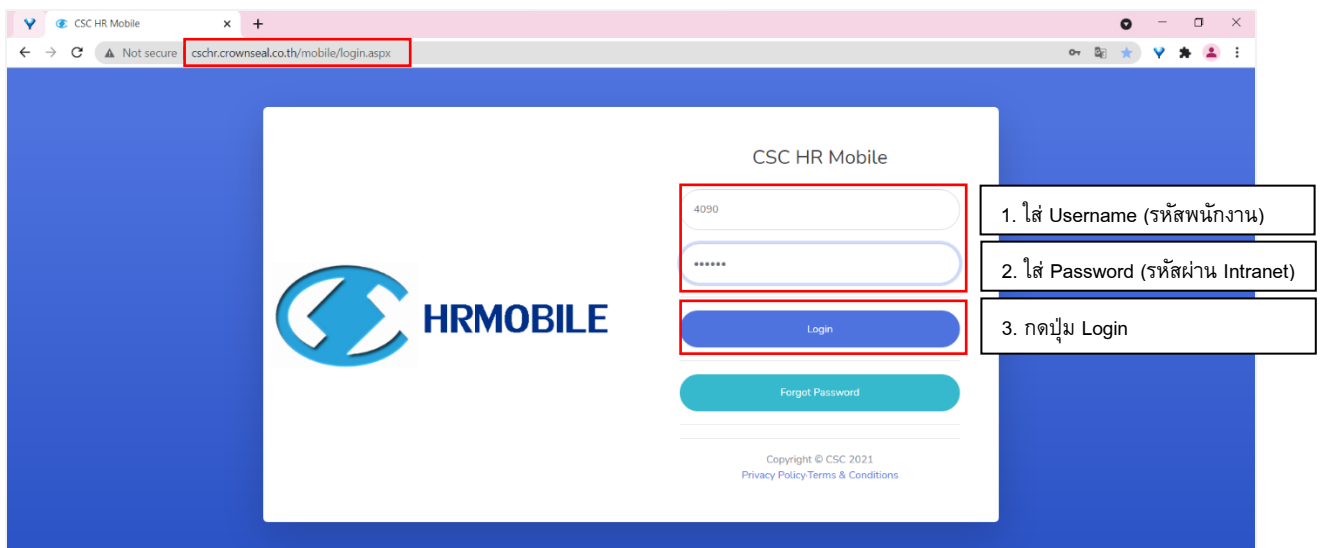


## คู่มือการบันทึกข้อมูลการทำ Work From Home ประจำวัน บน HR Mobile

1. เข้าที่ Link: <http://cchr.crownseal.co.th/mobile/login.aspx> หรือสแกน QR Code ด้านล่าง



2. เมื่อคลิกที่ Link หรือสแกน QR Code แล้ว ระบบจะเข้าสู่หน้า LOGIN เพื่อให้ผู้ใช้งานใส่ Username และ Password ซึ่งใช้รหัสเดียวกับในระบบ Intranet ของบริษัท



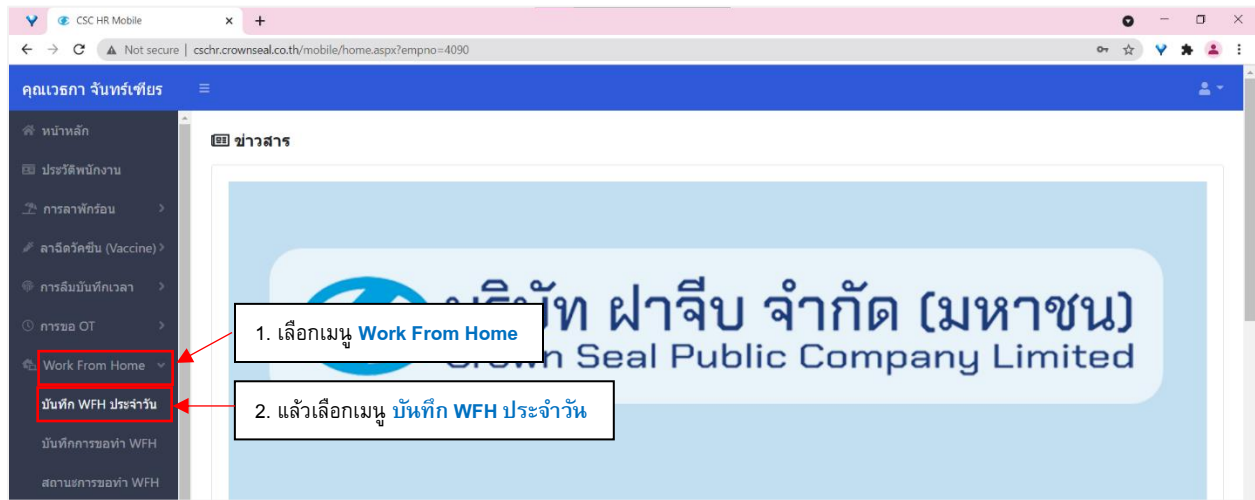
The screenshot shows the login page for CSC HR Mobile. The URL in the browser is [cchr.crownseal.co.th/mobile/login.aspx](http://cchr.crownseal.co.th/mobile/login.aspx). The page features the HRMOBILE logo on the left and a login form on the right. The form includes a username field (containing '4090'), a password field (masked with dots), a 'Login' button, and a 'Forgot Password' button. Three numbered callouts are present:

1. ใส่ Username (รหัสพนักงาน)
2. ใส่ Password (รหัสผ่าน Intranet)
3. กดปุ่ม Login

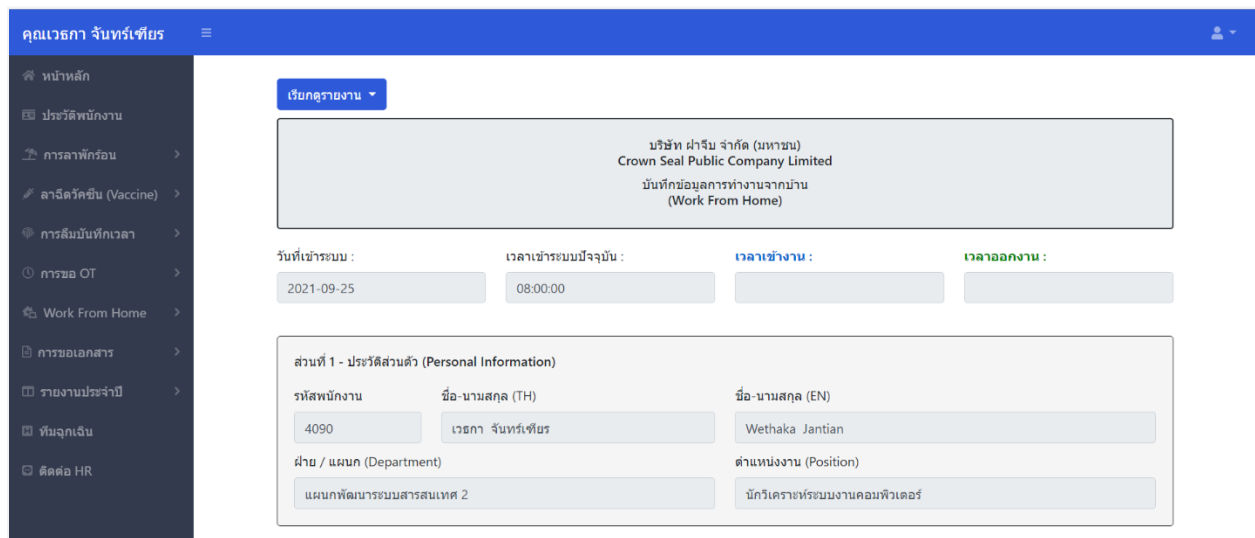
3. เมื่อ LOG IN แล้ว ระบบจะนำผู้เข้าใช้งานเข้าสู่หน้า Home ของระบบ HR Mobile



#### 4. เข้าสู่หน้าบันทึกข้อมูลการทำ Work From Home ประจำวัน ได้ดังต่อไปนี้



#### 5. จะเข้าสู่หน้า บันทึก WFH ประจำวัน



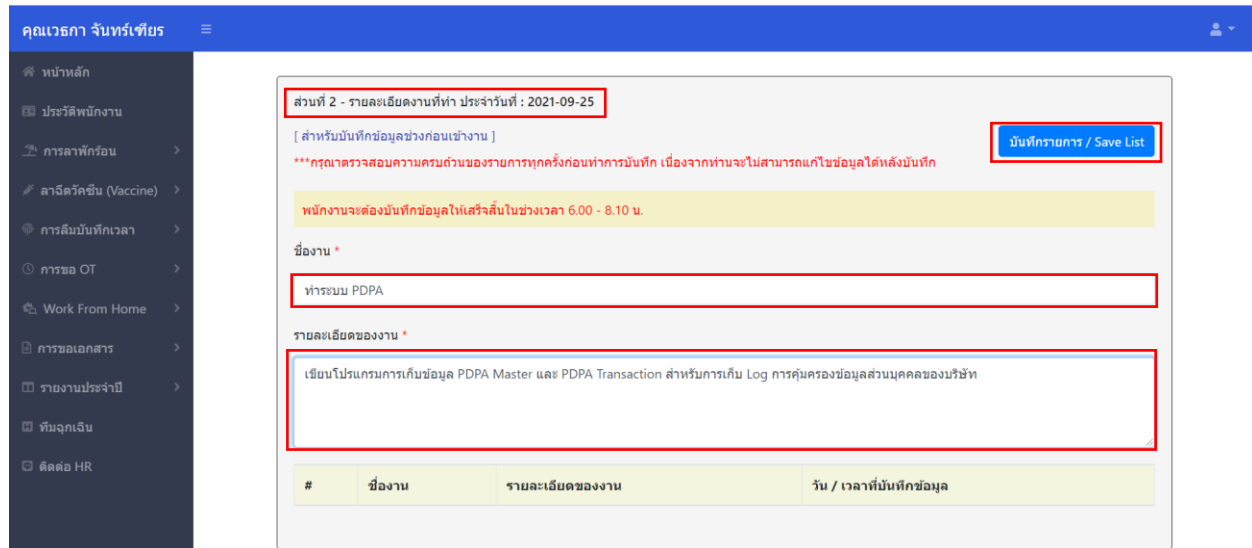
6. ทำการบันทึกเวลาเข้างาน ได้ดังนี้ (ข้อแนะนำ: ให้ทำรายการก่อนเวลาเข้างาน)

6.1 ไปที่ส่วนที่ 2

6.2 กรอกชื่องาน

6.3 กรอกรายละเอียดของงาน

6.4 กดปุ่ม บันทึกรายการ / Save List



คุณเวธกา จันทร์เที่ยง

ส่วนที่ 2 - รายละเอียดงานที่ทำ ประจำวันที่ : 2021-09-25

[ สำหรับบันทึกข้อมูลช่วงก่อนเข้างาน ]

\*\*\*กรุณาดูรายละเอียดของรายการทุกครั้งก่อนทำการบันทึก เนื่องจากท่านจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้หลังบันทึก

พนักงานจะต้องบันทึกข้อมูลให้เสร็จสิ้นในช่วงเวลา 6.00 - 8.10 น.

ชื่องาน \*

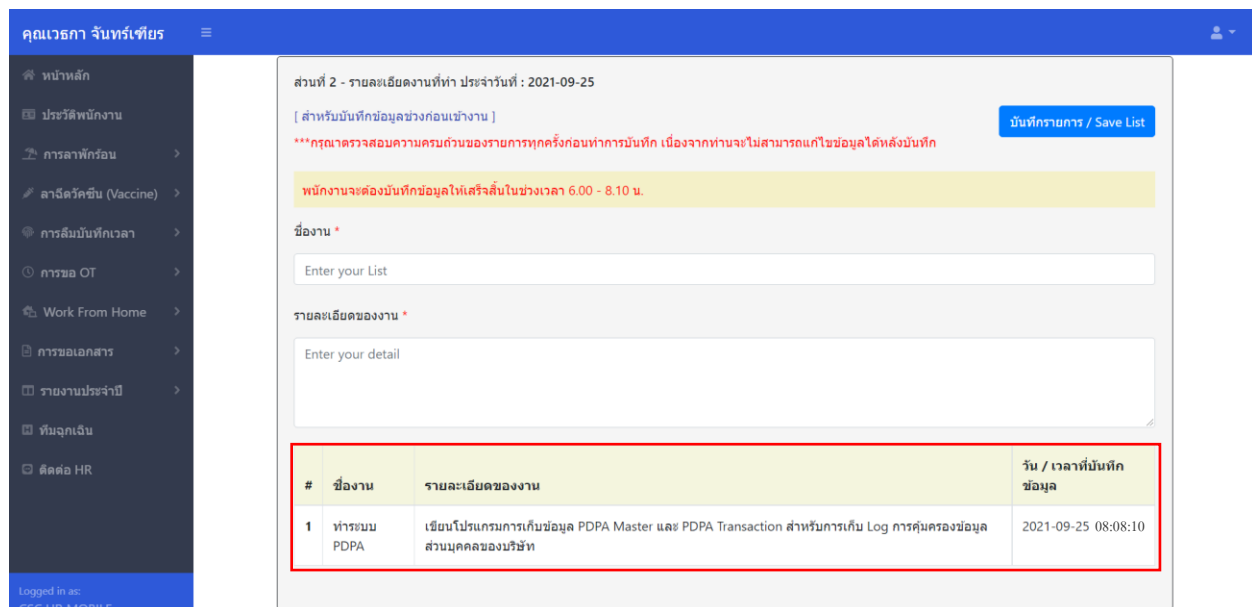
ทำระบบ PDPA

รายละเอียดของงาน \*

เขียนโปรแกรมการเก็บข้อมูล PDPA Master และ PDPA Transaction สำหรับการเก็บ Log การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท

#	ชื่องาน	รายละเอียดของงาน	วัน / เวลาที่บันทึกข้อมูล
---	---------	------------------	---------------------------

6.5 รายการของงานที่ได้บันทึกไปจะแสดงอยู่ในตารางด้านล่าง



คุณเวธกา จันทร์เที่ยง

ส่วนที่ 2 - รายละเอียดงานที่ทำ ประจำวันที่ : 2021-09-25

[ สำหรับบันทึกข้อมูลช่วงก่อนเข้างาน ]

\*\*\*กรุณาดูรายละเอียดของรายการทุกครั้งก่อนทำการบันทึก เนื่องจากท่านจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้หลังบันทึก

พนักงานจะต้องบันทึกข้อมูลให้เสร็จสิ้นในช่วงเวลา 6.00 - 8.10 น.

ชื่องาน \*

Enter your List

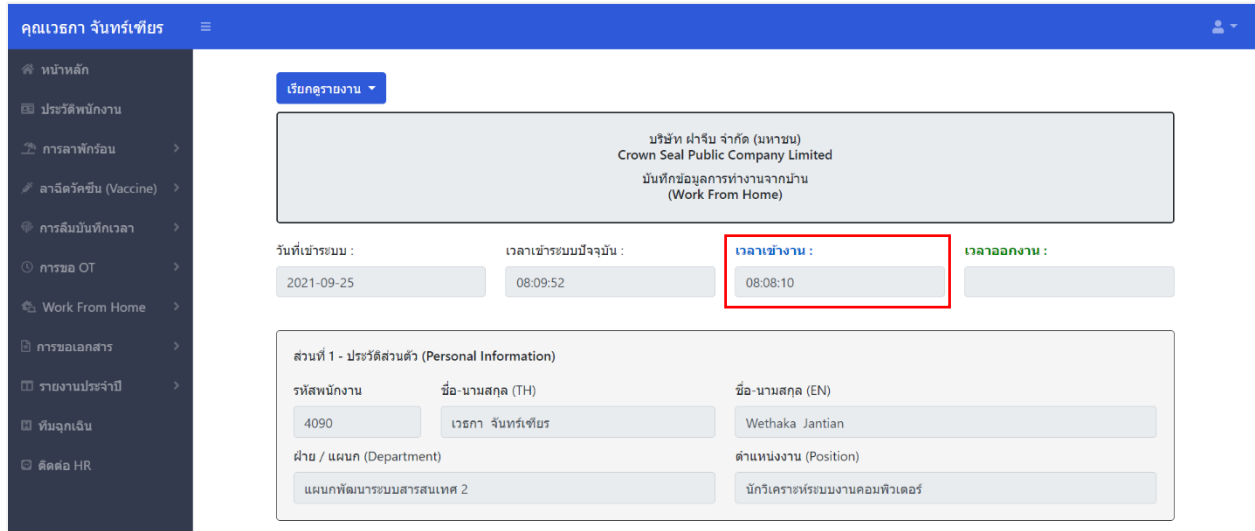
รายละเอียดของงาน \*

Enter your detail

#	ชื่องาน	รายละเอียดของงาน	วัน / เวลาที่บันทึกข้อมูล
1	ทำระบบ PDPA	เขียนโปรแกรมการเก็บข้อมูล PDPA Master และ PDPA Transaction สำหรับการเก็บ Log การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท	2021-09-25 08:08:10

Logged in as: CSC HR MOBILE

6.6 และเวลาของรายการที่ 1 ที่ได้ทำการบันทึกไป จะถูกนับว่าเป็นเวลาเข้างานของวันนั้น



คุณเวธกา จันทร์เชียร

เรียกดูรายงาน

บริษัท ผ่าจับ จำกัด (มหาชน)  
Crown Seal Public Company Limited  
บันทึกข้อมูลการทำงานจากบ้าน  
(Work From Home)

วันที่เข้าระบบ : 2021-09-25    เวลาเข้าระบบปัจจุบัน : 08:09:52    **เวลาเข้างาน : 08:08:10**    เวลาออกงาน :

ส่วนที่ 1 - ประวัติส่วนตัว (Personal Information)

รหัสพนักงาน: 4090    ชื่อ-นามสกุล (TH): เวธกา จันทร์เชียร    ชื่อ-นามสกุล (EN): Wethaka Jantian

ฝ่าย / แผนก (Department): แผนกพัฒนาระบบสารสนเทศ 2    ตำแหน่งงาน (Position): นักวิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์

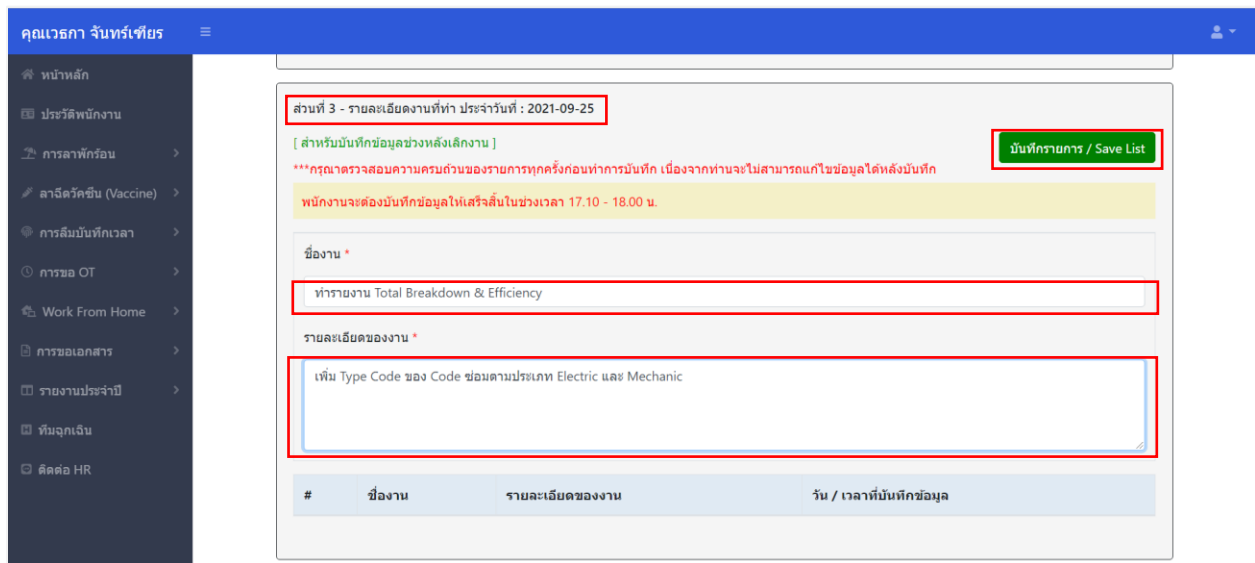
7. ทำการบันทึกเวลาออกงาน ได้ดังนี้ (ข้อแนะนำ: ให้ทำรายการหลังเวลาออกงาน และไม่เกิน 18.00 น.)

7.1 ไปที่ส่วนที่ 3

7.2 กรอกชื่องาน

7.3 กรอกรายละเอียดของงาน

7.4 กดปุ่ม **บันทึกรายการ / Save List**



คุณเวธกา จันทร์เชียร

ส่วนที่ 3 - รายละเอียดงานที่ทำ ประจำวันที่: 2021-09-25

[ สำหรับบันทึกข้อมูลช่วงหลังเลิกงาน ]    **บันทึกรายการ / Save List**

\*\*\*กรุณาตรวจสอบความครบถ้วนของรายการทุกครั้งก่อนทำการบันทึก เนื่องจากท่านจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้หลังบันทึก

พนักงานจะต้องบันทึกข้อมูลให้เสร็จสิ้นในช่วงเวลา 17.10 - 18.00 น.

ชื่องาน \*

ทำรายงาน Total Breakdown & Efficiency

รายละเอียดของงาน \*

เพิ่ม Type Code ของ Code ซ่อมตามประเภท Electric และ Mechanic

#	ชื่องาน	รายละเอียดของงาน	วัน / เวลาที่บันทึกข้อมูล
---	---------	------------------	---------------------------

## 7.5 รายการของงานที่ได้บันทึกไปจะแสดงอยู่ในตารางด้านล่าง

คุณเวธกา จันทร์เจ็ย

ส่วนที่ 3 - รายละเอียดงานที่ทำ ประจำวันที่ : 2021-09-25

[ สำหรับบันทึกข้อมูลช่วงหลังเลิกงาน ] บันทึกรายการ / Save List

\*\*\*กรุณาลงรายละเอียดของรายการทุกครั้งก่อนทำการบันทึก เนื่องจากท่านจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้หลังบันทึก

พนักงานจะต้องบันทึกข้อมูลให้เสร็จสิ้นในช่วงเวลา 17.10 - 18.00 น.

ชื่องาน \*

Enter your List

รายละเอียดของงาน \*

Enter your detail

#	ชื่องาน	รายละเอียดของงาน	วัน / เวลาที่บันทึกข้อมูล
1	ทำงาน Total Breakdown & Efficiency	เพิ่ม Type Code ของ Code ซ่อมตามประเภท Electric และ Mechanic	2021-09-25 17:52:21

logged in as

## 7.6 และเวลาของรายการที่ 1 ที่ได้ทำการบันทึกไป จะถูกนับว่าเป็นเวลาออกงานของวันนี้

คุณเวธกา จันทร์เจ็ย

เรียกดูรายงาน

บริษัท ฟ้าจิม จำกัด (มหาชน)  
Crown Seal Public Company Limited  
บันทึกข้อมูลการทำงานจากบ้าน  
(Work From Home)

วันที่เข้าระบบ : 2021-09-25    เวลาเข้าระบบปัจจุบัน : 18:00:09    เวลาเข้างาน : 08:08:10    **เวลาออกงาน : 17:52:21**

ส่วนที่ 1 - ประวัติส่วนตัว (Personal Information)

รหัสพนักงาน    ชื่อ-นามสกุล (TH)    ชื่อ-นามสกุล (EN)

4090    เวธกา จันทร์เจ็ย    Wethaka Jantian

ฝ่าย / แผนก (Department)    ตำแหน่งงาน (Position)

แผนกพัฒนาระบบสารสนเทศ 2    นักวิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์